



CIPM Emilia
Impresa Sociale

CARTA DEI SERVIZI

CIPM Emilia Impresa Sociale Centro per Uomini Autori di Violenza

CIPM Emilia Impresa Sociale
C.F. 92165720340
P. IVA 01697550331

Sedi Operative:
Via 24 Maggio, 142 - 29122 - Piacenza
Via M. Clementi, 16 - 420124 Reggio Emilia
TEL. 388 788 0226

INDICE

Chi siamo.....	pag. 3
Mission	
Finalità	
Principi	
Tipologia dell'utenza.....	pag. 5
Organi Istituzionali.....	pag. 6
Risorse e finanziamenti.....	pag. 11
Servizi.....	pag. 12
Formazione.....	pag. 12
Come si accede.....	pag. 13
Contatti.....	pag. 14

CHI SIAMO

L'Associazione nella forma di Impresa Sociale è denominata "Centro Italiano per la Promozione della Mediazione. Associazione per la gestione pacifica dei conflitti. Emilia. Impresa Sociale", o in breve "CIPM Emilia Impresa Sociale".

Il CIPM Emilia costituito nel giugno 2011 è un Ente del Terzo Settore (ETS), iscritto al RUNTS e opera sul territorio emiliano con due sedi operative a Piacenza e Reggio Emilia.

L'equipe è multidisciplinare ed è composta da: criminologi, psicologi, psicoterapeuti, avvocati, educatori, sessuologi, mediatori, giudice onorario, assistente sociale, antropologo e volontari formati.

MISSION

La mission del CIPM Emilia è quella di contrastare qualsiasi forma di violenza attuata verso donne e minori. Nello specifico, vengono attivati percorsi trattamentali individuali e di gruppo con uomini che agiscono violenza domestica, atti persecutori (stalking) e violenza sessuale, con l'obiettivo di diminuire il rischio di recidiva.

La formazione dei giovani e di tutta la popolazione, coordinato da un team multidisciplinare, viene svolto attraverso progetti sulla decostruzione degli stereotipi, i rischi del web e il contrasto alle discriminazioni attraverso la conoscenza del fenomeno della violenza e l'incremento delle qualità empatiche e relazionali.

Il lavoro del Centro si pone un obiettivo a lungo termine: sensibilizzare le persone per creare una cultura basata sul rispetto.

FINALITA'

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali l'Associazione svolge, le seguenti attività:

- **Avviare programmi specifici di trattamento criminologico con gli autori o potenziali autori** di violenza di genere, verso minori e di condotte lesive e antisociali, attraverso percorsi individuali e di gruppo negli istituti di pena e sul territorio con l'obiettivo di prevenire e interrompere i comportamenti violenti, l'assunzione di responsabilità delle condotte violente agite, i significati attribuiti ai concetti di identità, ruolo, dinamiche di potere, stereotipi e pregiudizi implicitamente accettati nelle relazioni tra i generi e tutto ciò che concerne il contrasto della violenza, presa di consapevolezza sul danno inferto;

- **Sensibilizzare e formare nell'ambito della prevenzione e del trattamento** delle condotte lesive, della violenza di genere e verso i minori tramite dibattiti, convegni, seminari, produzioni e proiezioni cinematografiche e audiovisive, corsi finalizzati alla divulgazione nelle scuole, nei luoghi di lavoro, nelle strutture predisposte, viaggi e performances artistico-musicali e quant'altro necessario per raggiungere gli scopi dell'associazione;
- **Sviluppare la progettualità, l'organizzazione e la gestione di servizi ed esperienze in una prospettiva di integrazione professionale e di rete** per la prevenzione delle condotte lesive e violente in particolare in ambito relazionale, di violenza di genere, domestico, sessuale, in osservanza di convenzioni nazionali ed internazionali;
- **Promuovere la ricerca** in ambito criminologico, clinico, giuridico, sociale, educativo, con particolare riferimento ai temi della prevenzione e trattamento delle condotte lesive violente di genere e verso i minori;
- **Editare, produrre, vendere:** stampati, libri, riviste, periodici di interesse culturale, scientifico, artistico, nonché gli atti dei convegni e seminari organizzati relativi al contrasto della violenza di genere e verso minori;
- **Promuovere attività di formazione** socio-educativa, psicologica, criminologica e giuridica degli operatori interni ed esterni di cui allo scopo sociale;
- **Stabilire rapporti di collaborazione e lavoro in rete** con enti, istituzioni, organismi nazionali e internazionali, nonché enti a carattere privato operanti in sintonia con le finalità dell'associazione.

PRINCIPI

I principi metodologici a cui il CIPM Emilia fa riferimento sono:

- Attenzione costante per la tutela della vittima
- Formazione assidua e specifica degli operatori
- Lavoro di rete con il territorio: il Centro opera in sinergia con le Forze dell'ordine, Servizi Sociali, i Centri Antiviolenza territoriali e altri servizi presenti, per definire e attuare progetti per la riduzione dei fattori di rischio e di recidiva
- Garanzia di privacy
- Accessibilità e trasparenza del servizio
- Efficacia ed efficienza in conformità alle linee guida regionali, nazionali e internazionali

- Eguaglianza e imparzialità

TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Autori o potenziali autori di violenza di genere in contesti intra ed extra-familiare

Autori o potenziali autori di reati sessuali verso donne e minori

Persone sottoposte a procedimento penale che hanno commesso violenza sessuale, adescamento online di minori e pedopornografia

Autori di reati violenti

Persone che hanno commesso reati di violenza tra cui aggressioni fisiche e psicologiche

Soggetti a rischio di condotte violente

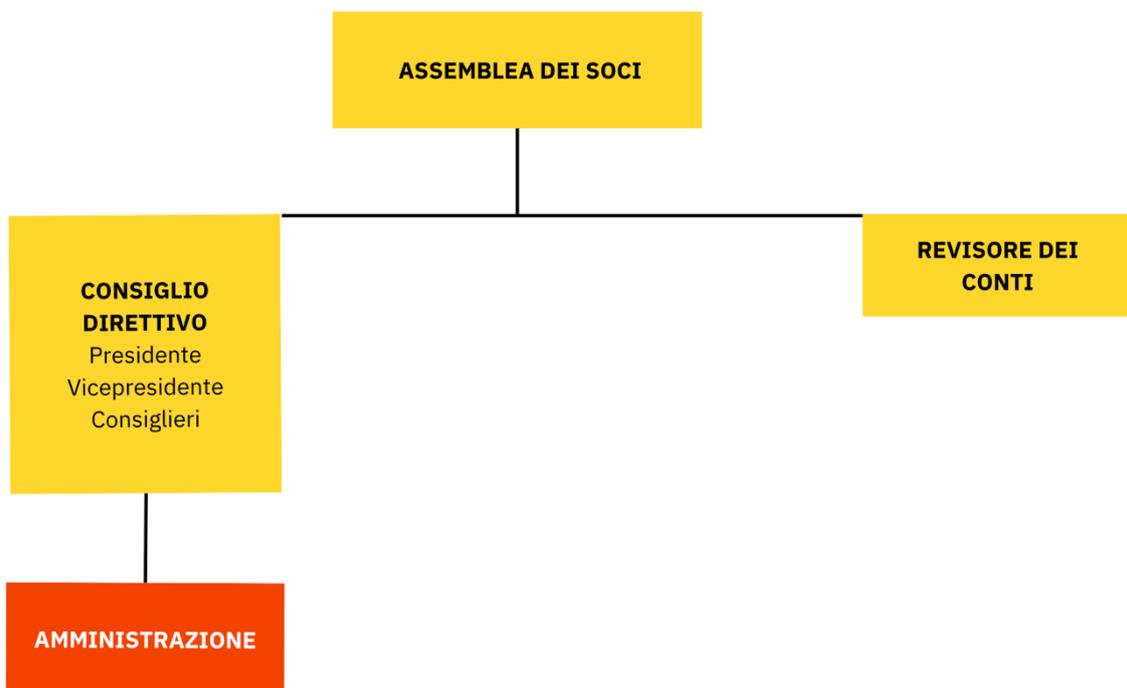
Soggetti con difficoltà nella gestione degli impulsi e che vivono situazioni di alta conflittualità a rischio di condotte violente e antisociali

ORGANI

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente ed il Vice Presidente;
- d) l'Organismo di Controllo.

ORGANIGRAMMA



FUNZIONIGRAMMA



FUNZIONI

ASSEMBLEA DEI SOCI:

- elegge, previa determinazione del numero dei componenti per il mandato successivo, il Consiglio Direttivo ed eventuale azione di revoca di tale organo o dei suoi singoli componenti;
- elegge se necessario il Collegio Sindacale ed eventuale azione di revoca di tale organo;
- approva annualmente il rendiconto economico-finanziario;
- approva i programmi dell'attività da svolgere;
- approva eventuali regolamenti;
- si esprime sulle reiezioni di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera in merito all'esclusione degli associati;
- delibera eventuale trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune.

SOCIO:

- partecipa alle convocazioni dell'Assemblea dei Soci, o direttamente o tramite delega scritta;
- partecipa a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipa alla vita associativa, esprimendo se maggiorenne il proprio voto in tutte le sedi deputate, in particolare in merito all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto ed eventuali regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione;
- gode, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo;
- contribuisce, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari, secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- elegge al proprio interno il Presidente ed il Vice-Presidente;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- redige il rendiconto economico-finanziario;
- predispone gli eventuali regolamenti interni;
- delega il Presidente a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti l'attività associativa;
- delibera sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- nomina i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- delibera su tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati, compresa la determinazione della quota associativa annuale e la modalità del suo versamento;
- delibera sulle domande di nuove adesioni oppure eventualmente delega uno o più dei propri membri, come pure altri associati, a esaminare le domande di adesione;
- vigila sul buon funzionamento di tutte le attività associative e sul coordinamento delle stesse.

PRESIDENTE:

- rappresenta legalmente l'Associazione;
- presiede il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei Soci;
- stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo;
- presiede le riunioni del Consiglio Direttivo;
- coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

VICE-PRESIDENTE:

- sostituisce e svolge le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o di legittimo temporaneo impedimento.

REFERENTE AMMINISTRATIVO:

- si occupa della gestione amministrativa dell'Associazione;
- gestisce la sezione economica dell'Associazione;
- supporta il Consiglio Direttivo per redigere annualmente i bilanci consuntivi e preventivi dell'Associazione;
- si confronta con i Coordinatori di progetto per quel che concerne la gestione dei budget progettuali;
- collabora con i revisori dei conti in merito alla buona gestione del patrimonio associativo;
- incontra periodicamente i membri del Consiglio Direttivo per esplicitare l'andamento economico-finanziario associativo.

REVISORE DEI CONTI:

- si occupa della revisione legale dei conti;
- controlla ogni trimestre la regolare tenuta contabile dell'Associazione;
- procede ad accertamenti e controlli periodici;
- esprime un giudizio sui bilanci associativi.

COORDINATORE DI PROGETTO:

- collabora alla stesura del progetto;
- instaura e mantiene i rapporti con i committenti progettuali;
- mantiene i rapporti con i partner di progetto;
- predispone le comunicazioni ufficiali per i committenti progettuali e per i beneficiari del progetto/servizio;
- assegna compiti e funzioni ai professionisti impegnati nel progetto/servizio;
- monitora l'andamento progettuale;
- relaziona periodicamente al Consiglio Direttivo in merito all'andamento del progetto/servizio;
- si confronta con il referente amministrativo in merito alla gestione del budget progettuale;
- pianifica e conduce riunioni d'équipe periodiche;
- partecipa ad eventuali formazioni legate al progetto/servizio;
- gestisce la documentazione inerente il servizio/progetto;
- relaziona all'Assemblea dei Soci al termine del progetto/servizio.

PROFESSIONISTA OPERATIVO SUL PROGETTO/SERVIZIO:

- garantisce il corretto svolgimento del servizio concordato con il Coordinatore di Progetto;
- collabora attivamente al servizio progettuale secondo le proprie competenze professionali;
- segnala tempestivamente al Coordinatore di Progetto eventuali problematiche;
- collabora alla gestione della documentazione inerente il servizio/progetto;
- assicura il passaggio di informazioni tra i professionisti impegnati nel progetto/servizio;
- partecipa alle riunioni d'équipe periodiche;
- partecipa ad eventuali formazioni legate al progetto/servizio;
- se necessario, prende parte agli incontri di rete inerenti il progetto/servizio;
- nell'esercizio del proprio ruolo professionale, si attiene alle linee ed allo Statuto dell'Associazione;
- è legalmente ed eticamente obbligato a non divulgare informazioni inerenti i beneficiari del progetto/servizio nel rispetto della privacy del singolo soggetto.

TIROCINANTE:

- si attiene alle indicazioni del proprio Ente formativo/Ateneo relativamente a modalità e tempi di tirocinio;
- segue scrupolosamente le indicazioni del tutor incaricato dall'Associazione;
- deve mantenere un atteggiamento congruo alla professione futura;
- discute ed approfondisce con il tutor l'andamento del proprio percorso di tirocinio;
- partecipa ai servizi/progetti consentiti secondo le funzioni assegnategli;
- si impegna ad una graduale autonomizzazione nelle attività assegnategli, sotto alla supervisione del tutor;
- collabora con i professionisti impegnati nelle attività associative;
- si interfaccia periodicamente con i membri del Consiglio Direttivo e con i Soci;
- è legalmente ed eticamente obbligato a non divulgare informazioni inerenti i beneficiari del progetto/servizio nel rispetto della privacy del singolo soggetto.

VOLONTARIO:

- svolge per sua libera scelta attività legate all'Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie competenze, in modo gratuito;
- risponde ai bisogni della realtà associativa ed agisce secondo i suoi principi ed il suo Statuto;

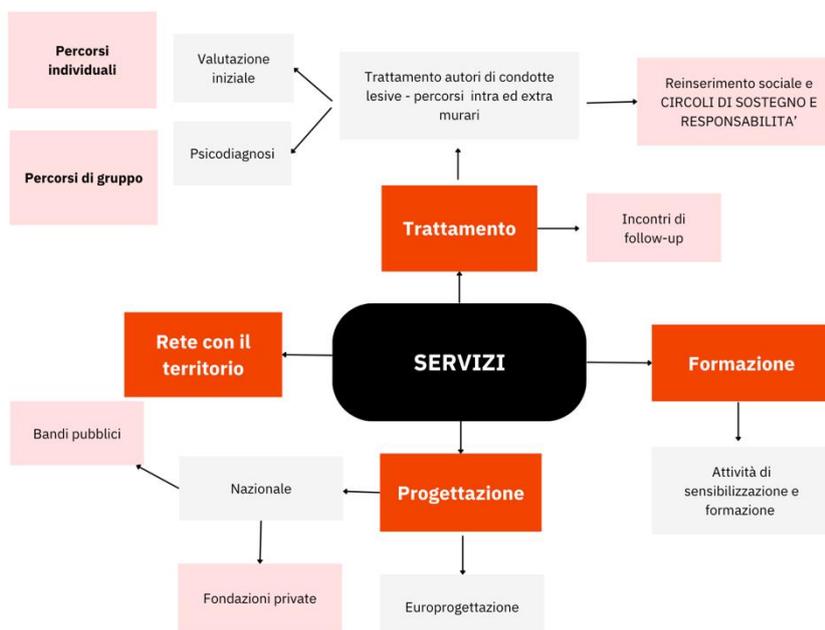
- si interfaccia con i Soci e i membri del Consiglio Direttivo per aggiornarli circa l'andamento della propria attività di volontariato;
- è legalmente ed eticamente obbligato a non divulgare informazioni inerenti i beneficiari del progetto/servizio nel rispetto della privacy del singolo soggetto.

RISORSE E FINANZIAMENTI

Tra le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della propria attività l'Associazione può usufruire di:

- Contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzate esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti
- Contributi di organismi internazionali
- Contributo degli aderenti
- Contributo di privati
- Donazioni e lasciti testamentari
- Rimborsi derivanti da convenzioni

SERVIZI



FORMAZIONE

Il CIPM Emilia si occupa di organizzare corsi di formazione specifici sul tema della violenza di genere e verso i minori rivolti a operatori del settore, avvocati, educatori, assistenti sociali e figure professionali in ambito sociosanitario, forze dell'ordine e incontri informativi anche rivolti a tutta la popolazione. Nell'ottica di garantire un costante aggiornamento teorico del personale impegnato nel contrasto alla violenza vengono programmate assidue formazioni interne e aggiornamenti con altri centri per uomini maltrattanti al fine di elaborare e condividere prassi operative nell'ottica del consolidamento della rete territoriale. A ciò si aggiunge una supervisione esterna costante degli operatori del trattamento.

RETE TERRITORIALE

L'Associazione CIPM Emilia Impresa Sociale, opera in sinergia con gli enti pubblici e privati del territorio impegnati nel contrasto alla violenza di genere e verso i minori.

CIPM Emilia è socio fondatore dell'Associazione Relive (Relazioni Libere dalle Violenze), rete nazionale di associazioni che si occupano del trattamento degli autori e di CONTRAS-Ti coordinamento nazionale per il Trattamento e la Ricerca sull'Aggressione Sessuale – Testimonianze Italiane; e partecipa alla rete regionale AL CENTRO dei Centri del Privato Sociale dell'Emilia – Romagna per uomini autori di violenza verso donne e minori.

Dal 2017 il CIPM Emilia ha stipulato un Protocollo d'intesa con UEPE di Reggio Emilia e dal 2023 con UEPE di Modena, è attivo dal 2021 il Protocollo Zeus con la Questura di Piacenza e di Reggio Emilia.

Da novembre 2021 è stata attivata una Convenzione con il Comune di Piacenza per la co-progettazione del servizio “Uomini autori di violenza: prevenzione e recupero”.

COME SI ACCEDE

Per prendere appuntamento telefonare al numero:

- per Piacenza **3887880226**
- per Reggio Emilia **3534523987**

dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 19:00.

o mandando una mail a:

- presidiocipmemilia@gmail.com (Piacenza),
- presidiocipmemilia.re@gmail.com (Reggio Emilia).

L'ACCESSO AI SERVIZI PUO' AVVENIRE:

- Spontaneamente
- Avvocati
- Servizi sociali
- Forze dell'Ordine
- UEPE
- ASL
- Professionisti privati
- CAV (Centri antiviolenza)
- USSM
- Altri Servizi o Enti

CONTATTI



SEDI OPERATIVE

Via 24 Maggio, 142 - 29122 - Piacenza
Via M. Clementi, 16 - 420124 Reggio Emilia



SITO INTERNET

www.cipmemilia.it



TELEFONO

388 7880226



INDIRIZZI E-MAIL

per formazioni e sensibilizzazione: cipmemilia@gmail.com

presidio criminologico Piacenza: presidiocipmemilia@gmail.com

presidio criminologico Reggio Emilia: presidiocipmemilia.re@gmail.com

per enti e servizi del territorio: cipmpr-pc@libero.it

MAIL PEC: cipmemilia@legalmail.it



Cipm Emilia
[@cipmemilia523](https://www.youtube.com/@cipmemilia523)



Cipm Emilia